

ZARZĄDZENIE NR 4/2015

**p.o. Dyrektora Gminnego Zakładu Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
w Wągrowcu z dnia 1.08.2015 roku.**

w sprawie ustalenia wprowadzenia procedury windykacji należności cywilnoprawnych

Na podstawie:

- 1) statutu Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu – załącznik do uchwały nr XXXVIII/317/2013,
- 2) zarządzenia nr 3/2013 Kierownika Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu wraz z aneksem do zarządzenia,
- 3) uchwały nr LIV/452/2014 Rady gminy Wągrowiec z dnia 30 września 2014 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu, i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadającym Gminie Wągrowiec lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz określenia organów do tego uprawnionych.

§ 1

P.O. Dyrektor GZGKiM w Wągrowcu wprowadza procedury postępowania w sprawie windykacji i umarzania należności cywilnoprawnych naliczanych przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu, w formie dokumentu: PROCEDURA WEWNĘTRZNA WINDYKACJI NALEŻNOŚCI CYWILNOPRAWNYCH - stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**GMINNY ZAKŁAD GOSPODARKI
KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
w Wągrowcu
62-100 Wągrowiec, ul. Janowiecka 98 A
NIP 766-10-02-146, REGON 570174030
tel./fax 067 262 14 62**

-1-

p.o. DYREKTOR ZAKŁADU
Jacek Sachar

Wągrowiec, dnia 1 sierpnia 2015 roku

PROCEDURA WEWNĘTRZNA WINDYKACJI NALEŻNOŚCI CYWILNOPRAWNYCH

SPIS TREŚCI:

1) ZASADY OGÓLNE.

2) POSTĘPOWANIE WINDYKACYJNE.

- **PROCEDURA WINDYKACJI PRZEDSĄDOWEJ.**
- **WINDYKACJA SĄDOWA I KOMORNICZA.**

3) POSTANOWIENIA KOŃCOWE.



I. ZASADY OGÓLNE.

§ 1

Ilekość w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zakładzie - rozumie się przez to Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
- 2) Gminie - rozumie się przez to Gminę Wągrowiec,
- 3) Dłużniku - rozumie się przez to osobę/podmiot, wobec którego Gmina - Zakład posiada wierzytelność wynikającą z nieterminowego regulowania przez tą osobę/podmiot zobowiązań,
- 4) Krajowym Rejestrze Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. zwanym dalej Krajowym Rejestrem Długów - rozumie się podmiot działający na podstawie ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych z dnia 14 lutego 2003 roku,
- 5) Windykacji pozasądowej - rozumie się przez to czynności faktyczne i prawne zmierzające do ściągnięcia należności pieniężnych objętych niniejszą Procedurą za pomocą środków określonych w obowiązujących przepisach prawnych Windykacji sądowej - postępowanie mające na celu uzyskanie sądowego orzeczenia lub ugody, które uzupełnione w klauzulę wykonalności są podstawą do prowadzenia postępowania egzekucyjnego,
- 6) Opłacie - należy przez to rozumieć: opłaty mieszkaniowe i opłaty należnych z tytułu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
- 7) Aktach windykacyjnych dłużnika - zbiór dokumentów zawierających informacje dotyczące zaległości, korespondencji prowadzonej z dłużnikiem takiej jak: podania, udzielone odpowiedzi, notatki, upomnienia (monity), wezwania do zapłaty, dowody doręczenia, aktualne informacje, o osobach odpowiadających solidarnie z dłużnikiem za powstanie długu, dokumenty związane z windykacją sądową i komorniczą,
- 8) Windykatorach - pracownicy działu Księgowości oraz działu Administracyjnego wykonujący czynności w zakresie windykacji oraz windykacji sądowej,
- 9) Pieczęci prewencyjnej - to asygnata na upomnieniu lub wezwaniu do zapłaty wystosowanym do dłużnika, będąca dowodem możliwości umieszczenia przez zakład danych dłużnika we właściwym „Rejestrze Dłużników” na podstawie umowy podpisanej pomiędzy zakładem a KRD zajmującym się ujawnianiem danych o dłużnikach w ogólnokrajowym obrocie gospodarczym.
- 10) Egzekucji komorniczej - postępowanie egzekucyjne,

§ 2

- 1) Niniejsza Procedura określa sposób postępowania w celu egzekwowania, należności cywilnoprawnych, nie zapłaconych w terminach płatności, stanowiących przychód Gminy Wągrowiec - Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu.
- 2) Procedura dotyczy czynności windykacyjnych podejmowanych w stosunku do należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.
- 3) Procedurą objęte są czynności windykacji należności głównej oraz kosztów ubocznych, tj. odsetek od nieterminowych wpłat, kosztów postępowania windykacyjnego, w tym sądowego oraz kosztów egzekucyjnych.
- 4) Postanowienia Procedury mają zastosowanie do wierzytelności powstałych z tytułu:
 - a) opłat mieszkaniowych:
 - należnych od najemców lokali mieszkalnych będących własnością Gminy Wągrowiec oraz w zarządzie zakładu związanych z eksploatacją i utrzymaniem,

- opłat należnych od najemców (dzierżawców) lokali użytkowych, pomieszczeń gospodarczych, gruntów pod dzierżawę, garaży, miejsc parkingowych, wiat, itp. będących własnością Gminy Wągrowiec w zarządzie zakładu,
 - opłat należnych z tytułu umownego jak i bezumownego zajmowania lokali mieszkalnych i użytkowych oraz pozostałych użytkowników mienia Gminy,
- b) opłat należnych z tytułu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

II.

POSTĘPOWANIE WINDYKACYJNE.

§ 4

PROCEDURA WINDYKACJI PRZEDSĄDOWEJ.

- 1) Windykacja należności z tytułu opłat wymienionych w § 1ust. 4 realizowana jest przez:
 - a) Dział Administracyjny - w zakresie opłat mieszkaniowych,
 - b) Dział Księgowy - w zakresie opłat związanych z zaopatrzeniem w wodę oraz odprowadzaniem ścieków przy współpracy z Głównym Księgowym.
- 2) Windykacja należności z tytułu opłat realizowana jest w następującym sposób:
 - a) Windykatorzy raz w miesiącu, w oparciu o bieżące monitorowanie opłat ustalają listę dłużników, którzy zalegają z zapłatą za co najmniej dwa pełne okresy płatności.
 - b) Do dłużnika umieszczonego na liście dłużników, zostaje niezwłocznie wystosowane upomnienie/wezwanie do zapłaty opłat z 7 dniowym terminem płatności od dnia otrzymania wezwania pod rygorem wpisu informacji o powstałym zadłużeniu do KRД oraz wszczęcia postępowania sądowego. Wezwanie do zapłaty opatrzone jest pieczęcią prewencyjną. Wezwanie sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje dłużnik – wysłany listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, drugi egzemplarz wraz z potwierdzeniem odbioru pozostaje w aktach zakładu.
 - c) Wezwanie/upomnienie powinny obejmować: należność główną, aktualne odsetki ustawowe za opóźnienia w zapłacie opłat w rozbiu na wszystkie należności z każdego tytułu, koszty wysyłki zaliczane w poczet istniejącego zadłużenia.
 - d) W przypadku wystąpienia braku zapłaty w terminie wskazanym powyżej, windykatorzy podejmują dalsze czynności windykacyjne, w szczególności może zostać wystosowane przedsądowe wezwanie do zapłaty (w sposób opisany powyżej), dłużnik może zostać wpisany do Rejestru Dłużników, o czym zostaje powiadomiony listem poleconym wysłanym za potwierdzeniem odbioru.
 - e) Wystawienie i wysłanie do dłużnika upomnienia/wezwania do zapłaty objęte jest każdorazowo kosztem wysyłki, zaliczaną w poczet istniejącego zadłużenia. W przypadku nie odebrania wezwania do zapłaty wysyłanego listem poleconym za potwierdzeniem odbioru po powtórnym awizowaniu przez dostawcę korespondencji uznaje się za odebrane – art. 139 kpc.
- 3) Na każdym etapie postępowania przedsądowego dłużnik może starać się o zawarcie porozumienia (ugody) o sposobie i terminach spłaty istniejącego zadłużenia lub o jego umorzeniu. W tym celu dłużnik powinien złożyć wniosek do zakładu, w którym wykaże zaistnienie przesłanek określonych w uchwale nr LIV/452/2014 Rady gminy Wągrowiec z dnia 30 września 2014 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu, i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadającym Gminie Wągrowiec lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz określenia organów do tego uprawnionych. Odroczenie terminu zapłaty, rozłożenie należności na raty lub umorzenie zaległości może nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w treści powyżej wymienionej uchwały. Postępowanie o którym mowa w niniejszym ustępie przeprowadza Dyrektor zakładu.

§ 5

WINDYKACJA SĄDOWA I KOMORNICZA.

- 1) W przypadku, gdy dłużnik nie uiści opłat w terminach wskazanych w wezwaniu lub gdy nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z zawartego porozumienia (ugody) z zakładem, sprawa kierowana jest na drogę postępowania sądowego.
- 2) Windykacja sądowa prowadzona jest przez:
 - a) wyznaczonego pracownika działu administracyjnego w zakresie należności opłat mieszkaniowych,
 - b) wyznaczonego pracownika działu księgowości w zakresie należności z tytułu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków we współpracy z Głównym Księgowym oraz radcą prawnym.
- 3) Etapy procedury windykacji sądowej:
 - a) sporządzenie pozwu – w terminie 2 miesięcy od dnia zaistnienia przesłanki do rozpoczęcia procedury sądowej oraz od dnia skompletowania wszystkich niezbędnych danych i dokumentów umożliwiających skuteczne sporządzenie pozwu,
 - b) postępowanie sądowe,
 - c) sporządzenie wniosku o nadanie orzeczeniu lub ugodzie sądu klauzuli wykonalności - w przypadku wydania orzeczenia zasądzającego dochodzoną należność lub zawarcia ugody sądowej – w terminie 14 dni od daty uprawomocnienia się orzeczenia lub stwierdzenia niezaskarżalności ugody sądowej,
 - d) sporządzanie i złożenie wniosku egzekucyjnego do komornika – w przypadku braku płatności na podstawie wydanego orzeczenia lub zawartej ugody – w terminie 2 miesięcy od dnia skompletowania wszystkich niezbędnych danych dotyczących dłużnika i jego majątku i dokumentów umożliwiających skuteczne sporządzenie wniosku.
- 4) Przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania komorniczego, Dyrektor zakładu analizuje sytuację dłużnika oraz jego możliwości spłaty należności. W przypadku stwierdzenia, że w postępowaniu komorniczym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów postępowania lub wszczęcie egzekucji byłoby bezcelowe, a kwota uzyskana z egzekucji nie pokrywałaby kosztów egzekucyjnych, zostają umorzone zaległe należności.
- 5) W przypadku braku przesłanek do umorzenia, Dyrektor zakładu podejmuje decyzję o skierowaniu sprawy do postępowania egzekucyjnego.
- 6) W przypadku zaspokojenia wierzytelności w postępowaniu komorniczym uznaje się, że procedura windykacji została zakończona.

IV.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

- 1) Procedura wchodzi w życie zarządzeniem Dyrektora Zakładu nr 4/2015 z dnia 1 sierpnia 2015 roku.
- 2) Procedura zostaje opublikowana na stronie internetowej zakładu, a wersja drukowana Procedury dostępna jest w siedzibie zakładu.
- 3) Integralną część regulaminu stanowi uchwała nr LIV/452/2014 Rady gminy Wągrowiec z dnia 30 września 2014 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu, i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadającym Gminie Wągrowiec lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz określenia organów do tego uprawnionych.
- 4) Zmiana powyżej wskazanej uchwały oraz zarządzenia nie stanowi zmiany procedury i dla swojej ważności wymagane jest opublikowanie na stronie internetowej.